



**T.C.
NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabılırlar. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabılırlar. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabılırlar.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR ORTAOKULU

ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

OKUL/KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	766913
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan	Yönetici: 2
Personel Sayısı	Öğretmen: 18
	Hizmetli: 2
Öğrenci Sayısı	275
Öğretim Şekli	Tekli
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2000
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 (342) 6714933 Fax :.....
Kurum Web Adresi	http://sehitomerhalisdemir27.meb.k12.tr/
Mail Adresi	766913@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Fatih Mah. 622 Nolu Cad. No:12 Nurdağı/GAZİANTEP
	Posta Kodu: 27840
	İlçe : NURDAĞI
	İli :GAZİANTEP
Kurum Müdürü	Murat İĞDEŞ GSM Tel: 5055648475
Kurum Müdür Yardımcısı	Ferhat AKDAĞ GSM Tel: 5462958141

SUNUŞ



Okulumuz eğitim ve öğretime sağladığı katkı ile ilçemize ve bölgemize ayrı bir renk getirmiştir. Eğitim kurumumuz; öğrencilerimizin ilgilerine göre düzenlendiği eğitim ortamı ile her öğrencinin ferdi farklılıklarını göz önüne alarak onlara uygun eğitim imkânı sunar. Okullarımız öğrenciyi hayata hazır hale getirmeyi ilke edinmiş, alanlarında deneyimli ve rehberlik yönü kuvvetli öğretmenlerden oluşan bir yapıya sahiptir.

Felsefemiz, öğrencilerimizi Milli Eğitim Bakanlığı prensiplerine bağlı kalarak bir üst eğitim kurumuna akademik olarak hazırlamak ve bu konuda rehberlik hizmeti sunabilmektedir. Evrensel değerlerimizi, tarih şuuru ve kültürel değerlerimizi kazandırmak önem verdiğimiz hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca öğrencilerimizin spor, sanat ve kültürel alanlarda yeteneklerinin ortaya çıkarılmasında destekleyici rol üstlenmek; dürüstlük, kardeşlik, dayanışma, paylaşma vb. prensiplerini pekiştirmek önceliklerimizdendir.

Yönetici, öğrenci, öğretmen ve velilerimizle karşılıklı iletişim kurmak, tüm yaşananların paylaşımını sağlamak, sıcak bir aile ortamı oluşturmak, farklı yetenekteki öğrencilerin sosyal, fiziksel, psikolojik ve duygusal yönden gelişmesine imkân hazırlamak hedefindeyiz.

2024–2028 Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
(GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat İĞDEŞ	Okul Müdürü	Arzu YILMAZ	Öğretmen
Ferhat AKDAĞ	Müdür Yardımcısı	Ahmet ŞEN	Öğretmen
Emine CEVİZ	Öğretmen	Nesibe KAYA	Öğretmen
Ali Can KONUR	Öğretmen	Hacı Yusuf COŞKUN	Öğretmen
Fatih SELLİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Göksel ÇALIŞKAN	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Gaziantep Nurdağı İlçesi Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu binası 2000 yılında Kaymakamlık binası olarak açılmıştır. 2019 yılında Kaymakamlık binasının taşınması ile Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Bakanlığımız bu binayı 15 Ocak 2020 günü Gaziantep Nurdağı Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu olarak 111 öğrenci ile eğitim ve öğretime açmıştır.

Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu binası Zemin+ 2 katlı olup, 800 m2 kapalı, 1200m2 açık alana sahiptir. Okulda toplam 19 derslik yer almaktadır. Dersliklere ek olarak içerisinde Fen Laboratuvarı ile bilgi teknolojileri sınıfı ve kütüphane bulunmaktadır. Okulun açık alanda basketbol-voleybol sahası, bütün bölümlerinde uydu ve internet bağlantısı, ses ve yayın sistemi, özürllüler için asansör bulunmaktadır.

Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönemine kadar Atatürk Mahallesi, Ata Caddesi, No:60 Nurdağı/ GAZİANTEP adresinde eğitime devam etmiştir. 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası okulumuz 24 Nisan 2023 tarihinden sonra Fatih Mahallesindeki Konteyner Ortaokulunda eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 2023/2024 Eğitim Öğretim yılında Fatih Mahallesi 622 Nolu Cadde No:12 Nurdağı/GAZİANTEP adresine yapılan 12 derslikli Prefabrik binasında eğitime devam etmektedir.

Okul tek katlı olup, 800m2 kapalı, 1200m2 açık alana sahiptir. Okulda toplam 12 derslik yer almaktadır. Dersliklere ek olarak içerisinde Müdür, Müdür Yardımcısı Odası, Öğretmenler Odası ve depo bulunmaktadır. Okulun açık alanda basketbol-voleybol sahası bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda (LGS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda LGS sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ilçe MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2020-2024 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Nurdağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti • Kayıt • Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme • Bursluluk • LGS
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç • Geleneksel Çocuk Oyunları • Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti • Terfi İşlemleri • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol • Basketbol • Hentbol	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme - Kurul ve komisyonların oluşturulması - Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar - DYK Kursu - Spor Egzersiz Çalışmaları	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma - Personelin gelişimi için seminerlere Katılım - Personel ziyaretleri - Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:Sorunun çözümüne hâkim olma,

Çözüm yolları geliştirme,

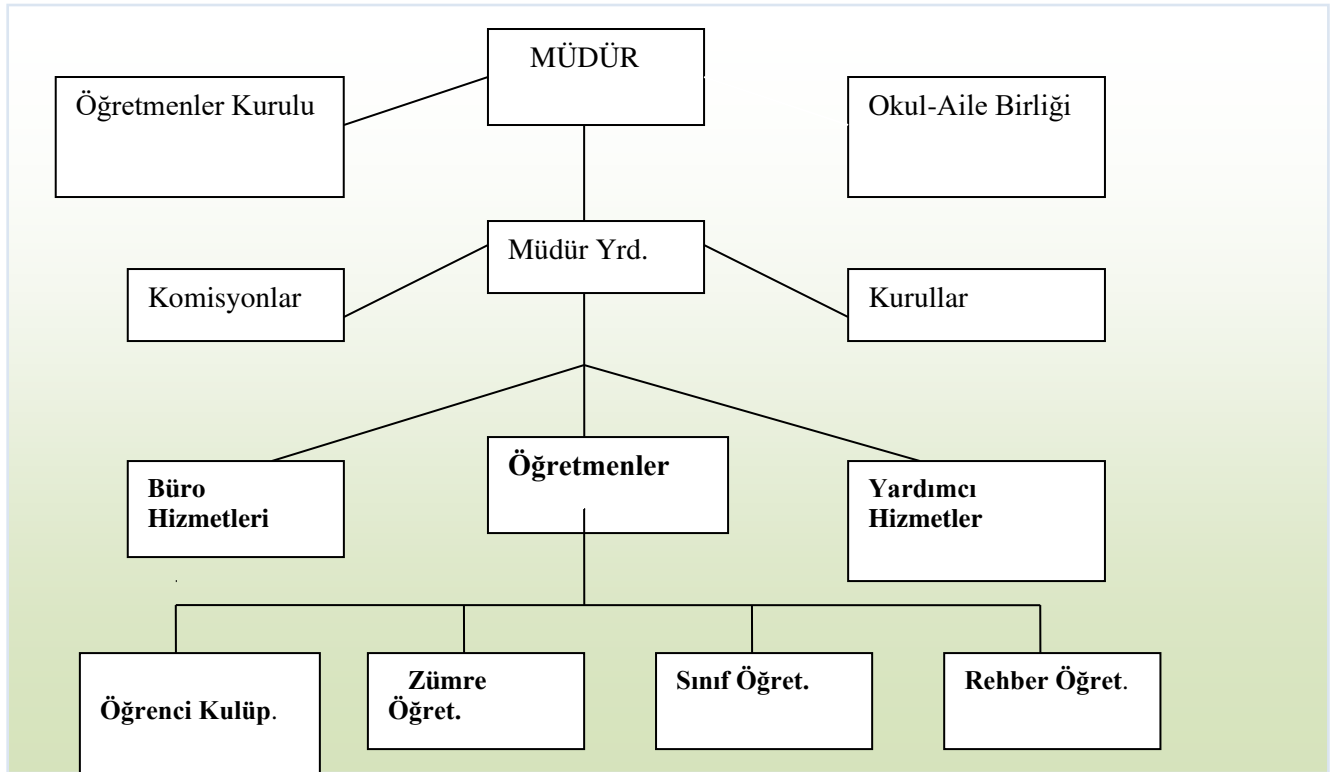
Sakin bir üslupla iletişim kurma,

İkna edici olma,

Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

2.7.1.Tezkilat Yapısı

Okul/Kurum Tezkilat Şeması



2.7.2.İnsan Kaynakları

Okul /Kurum İnsan Kaynakları

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (3) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (4) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.

5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.
---	---	---

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	1	2	1	-

Tablo 8. İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar :

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
MURAT İĞDEŞ	OKUL MÜDÜRÜ	Bilgisayar Kullanım Kursu	10.10.2002
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu	16.03.2015
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 2. Kademe Kursu	06.04.2015
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 3. Kademe	11.05.2015
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	23.05.2016
		Soruşturma Teknikleri Kursu	20.11.2017
		Labaratuar Arac Tanıma Kullanma Kursu	07.04.2003
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	07.05.2018
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	21.05.2020
		Müze Eğitimi Kursu	21.05.2020
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	09.06.2020
		Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	19.06.2020
		Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	22.06.2020
		FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	08.03.2021
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	14.06.2021
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	28.06.2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	11.11.2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	15.11.2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	18.11.2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	05.01.2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	12.01.2022
		Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu	24.10.2022

	Liderlik Kursu	01.11.2022
	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	12.11.2022
	Muhasebe, Ayniyat ve Mutemetlik	12.11.2001
	Toplam Kalite Yönetim Semineri	16.12.2002
	Eğitim Yönetimi	01.09.2003
	İlköğretim Okullarındaki Sınıf Öğretmenlerine Yönelik İlköğretim Programı Tanıtım Semineri	25.06.2005
	İNTERNET KULLANIM KURSU	05.06.2006
	BİLGİSAYAR DONANIM	30.10.2006
	2005-2006 YILI II TEMEL FAZ YEREL DÜZEY HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETİ	27.11.2006
	Resmi Yazışma Kuralları Semineri	04.06.2007
	Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti	26.04.2007
	Çoklu Zeka Kuramı Semineri	24.03.2008
	Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım ve İlk Müdahale)	13.10.2008
	Özel Eğitim Semineri	26.05.2008
	Öğretmenin Sınırı Yok Projesi	23.10.2009
	Eğitim Yönetimi İle İlgili İş ve İşlemler	04.07.2011
	TEFBİS Semineri	19.03.2012
	Eğitim Kurumlarında Öğretim liderliği	24.09.2012
	BEDEN EĞİTİMİ BRANŞINA UYUM SEMİNERİ 2	09.09.2013
	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	05.03.2014
	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	20.05.2016
	Özel Yetenekler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	12.10.2016
	Okul Bazlı Bütçe Uygulamaları Semineri	14.08.2017
	Proje Danışmanlığı Semineri	01.06.2020
	Resmi Yazışma Kuralları ve Güzel Konuşma	09.06.2003

	Kişisel Zaman Yönetim Semineri	30.03.2024
	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	16.08.2021
	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	04.10.2021
	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18.11.2021
	Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri	22.11.2021
	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	09.05.2022
	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	11.02.2022
	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	11.02.2022
	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10.02.2022
	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	18.02.2022
	Akran Zorbalığı Semineri	26.03.2022
	İhmal ve İstismar Semineri	26.03.2022
	Madde Bağımlılığı Semineri	02.04.2022
	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	06.04.2022
	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022
	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022
	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022
	Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022
	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022
	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16.04.2022
	Enerji Verimliliği Semineri	09.04.2022
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022
	Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022
	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022

	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	30.05.2022
	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022
	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	07.11.2022
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	15.11.2022
	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	28.01.2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	27.01.2023
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	11.03.2023
	Yönetimsel Beceriler Semineri	28.01.2023
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	11.03.2023
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023
	Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023
	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023
	Stres Yönetimi Semineri	08.07.2023
	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023
	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18.11.2023
	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
	Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri	20.11.2023
	Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri	20.11.2023
	Etik Eğitimi Semineri	26.02.2024
	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	08.03.2024
	Hijyen Eğitimi Semineri	16.03.2024

Tablo 9: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	5	26,31
4-6 Yıl	8	42,10
7-10 Yıl	2	10,53
11-15 Yıl	3	15,79
16-20 Yıl	-	-
21+üzeri	1	5,27

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	7	2	2	3

Tablo : 2023 Yılı İtibari İle Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	2	-	-	2
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	16	-	3	19
Yüksek Lisans	2	-	-	2
Toplam(Kişi)	20	-	3	23

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
2	Rehber Öğretmen	-	-	-
3	Türkçe Öğretmeni	1	2	3
4	Matematik Öğretmeni	2	2	4
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	-	-	-
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	2
7	İngilizce Öğretmeni	-	2	2
8	Görsel San. Öğretmeni	-	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	-	-
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	-	1
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	2	2
12	Müzik Öğretmeni	-	1	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	1	1
TOPLAM		5	12	17

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2023)

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	10	52,64
31-40	4	21,05
41-50	4	21,05
51+...	1	5,26

Tablo: Okul Personel Listesi

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	MURAT İĞDEŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	FERHAT AKDAĞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	AHMET ŞEN	TÜRKÇE ÖĞRT.	
4	SEDEF AKGÖL PEKÇEN	TÜRKÇE ÖĞRT.	
5	NEFİSE YILMAZ	TÜRKÇE ÖĞRT.	
6	HACI YUSUF COŞKUN	MATEMATİK ÖĞRT.	
7	NESLİHAN ARSLAN	MATEMATİK ÖĞRT.	
8	AYŞENUR COŞKUN	MATEMATİK ÖĞRT.	
9	ALİ CAN KONUR	MATEMATİK ÖĞRT.	
10	SELVER MERT	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	
11	AYKUT UYAR	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	
12	EMİNE CEVİZ	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
13	DUYGU GÖKÇE	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
14	SELBİ KUŞCU	DİN K. VE AHLAK B. ÖĞRETMENİ	
15	RAZİYE TÜMR	DİN K. VE AHLAK B. ÖĞRETMENİ	
16	NESİBE KAYA	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRT.	
17	CEYLAN AKKULU	MÜZİK ÖĞRT.	
18	BEKİR YILDIRIM	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.	
19	ARZU YILMAZ	BİLİŞİM TEKN.ÖĞRT.	
20	SALİH KARABURÇ	YARDIMCI PERSONEL	
21	CUMA YILMAZ	YARDIMCI PERSONEL	

Tablo 12: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	2
3	Güvenlik Personeli	-	-	-

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	
Kadrolu	14
Görevlendirme	-
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	2
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	1
Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler	2
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	21

Tablo 14: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
1	1	1	1	170	15	125	2	5	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	12
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	1	3	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	1
TV Sayısı	0	0	0	1
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL	ADSL	ADSL	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-	-
Ekipman Odası	-	X	-	-	-
Kütüphane	-	X	-	1	-
Rehberlik Servisi	-	X	-	1	-
Resim Odası	-	X	-	1	-
Müzik Odası	X	-	1	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	X	-	1	-
Spor Salonu	-	X	-	1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027
Okul Aile Birliği	44860.00	3500.00			
Diğer					
TOPLAM	44860.00	48360.00			

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	8.310,00	1.500,00	44.860,00	0	3500,00	0

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	5	14	19
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	9	14	23

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	800 m ²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	800 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200 m ²	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m2)	800 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-----			
Kantin (m2)	-----			
Tuvalet Sayısı	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
5/A	10	15	25
5/B	15	12	27
5/C	17	11	28
6/A	11	15	26
6/B	10	14	24
6/C	13	12	25
7/A	11	8	19
7/B	15	6	21
7/C	12	9	21
8/A	14	9	23
8/B	11	10	21
8/C	5	15	20
Genel Toplam	144	136	280

2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları
Ekonomik	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi
Sosyolojik	-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi -Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabiliyor olması.
Ekolojik	İlçemizde yüksekokul olması.

Tehditler

Politik	Velilerin çocuklarından beklentilerinin istenen düzeyde olmaması
Ekonomik	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinde büyük farklılıklar olması. Okul ihtiyaçlarının tam karşılanamaması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Okulumuzun etrafındaki yerleşkenin konteynerden oluşması

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflarımızın kalabalık olmaması. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması
Çalışanlar	Okul İdaresi ve öğretmenlerin gelişmeye yeniliklere açık, donanımlı genç ve uyumlu olması.
Veliler	Velilerin okulla uyum içerisinde olması
Bina ve Yerleşke	Binanın merkezi bir konumda olması.
Donanım	Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun çalışanlarıyla sürekli irtibat halinde olup, tüm sorunlarla ilgilenmesi
İletişim Süreçleri	Veli, öğrenci ve okul çevresindeki kurumlarla iyi ilişkiler ve iletişim kurulması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci profilinin birbirinden çok farklı olması, Birçok öğrencinin ailevi sorunlarının bulunması.Öğrencilerin farklı mahallelerden gelmesi
Çalışanlar	Öğretmenlerin ders dışında okulda bulunmaması.
Veliler	Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlı çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı
Bina ve Yerleşke	İdari, fen labaratuvarı, bilişim sınıfı ve sosyal odaların eksik olması.
Donanım	Spor odaları ve malzemesinin yetersiz olması
Bütçe	Okul aile birliğinin iletişim yetersiz ve gelirinin düşük olması.
Yönetim Süreçleri	Çevresel faktörlerin etkisiyle gönüllük esasına göre çalışılmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin yeterince eğitime önem vermemesi toplantılara katılmaması çocukla ilgili süreçleri takip etmemesi.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun normal (tekli) öğretim yapması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
3	Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması
4	Güvenlik sorununun olmaması
5	Veli ve öğrencilerde okula duyulan güven duygusunun yüksek olması
6	Teknolojiyi kullanma konusunda personelin yeterli eğitime sahip olması
7	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
8	İlimizde birden fazla üniversitenin bulunması
9	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Tüm paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
2	Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
3	Okul aile birliklerinin varlığı
4	Eğitimde kalite adına yapılan çalışmalar
5	Derslik başına düşen öğrenci sayısının normlara uygun olması
6	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması
7	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için zaman probleminin olmaması
8	Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülkemiz ortalamasının altında olması
2	Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasının ülkemiz ortalamasının altında olması
3	Okulun kaynak ve ekipmanlarının doğru kullanılması
4	Okul bahçesinin düzeninin yapılması
5	Okul personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması
6	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
7	İlimizde organize sanayide vasıflı iş gücüne ihtiyaç duyulması
8	Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı artmakta ve okul kapasitesini geçmektedir.
2	Sürekli devamsız öğrencilerin okula devamı sağlanmalıdır
3	Çocuklar kalabalık sınıflarda uyum sorunu yaşamaktadırlar.
4	Okulumuzda kaynaştırma öğrencileri vardır ve kalabalık sınıflarda eğitimleri zorlaşmaktadır. Kaynaştırma öğrencileri için gerekli tedbirler alınmalıdır.
5	Suriyeli öğrencilerin Türk eğitimine ve Türk öğrencilere entegrasyonu devam etmelidir.
6	Akademik beklentisi olmayan ve okumak istemeyen öğrencilerin mesleki eğitime geçişi sağlanmalıdır.
7	Okul öğrenci veli işbirliği geliştirilmelidir.

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Merkezi sınavda 8. Sınıf öğrencilerinin başarı yüzdelerini arttırmak ve akademik başarının artırılması için çalışmalar yapılması gerekmektedir.
2	Öğrencilere daha fazla spor, kültürel faaliyet ve sosyal etkinli, yapma imkanı sağlanmalıdır.
3	Sınıf tekrarı sorunu yoktur.
4	Durumu zayıf olan ve belli ilgi ve yeteneği olan öğrenciler ilgili meslek alanlarına yönlendirilmelidir.
5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama, Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri. Sınav kaygısı
6	Öğretim yöntemlerinin çağın gereklerine, öğrencinin kapasite ve ilgisine göre seçilip kullanılması esas alınmalıdır.
7	Derslerde gerekli araç-gereçlerin hazır bulundurulması sağlanmalıdır.
8	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi.
9	Okul sağlığı ve hijyen zararlı alışkanlıklar konularında eğitimler verilmeli.

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Özellikle bahçenin daha fonksiyonel alanlara ayrılması sağlanmalıdır.
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi, Donanım ihtiyacı ortaya çıktığında zamanında istenerek temin edilmelidir.
5	FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kurulması
6	İş Güvenliği konusunda uygulamalarla bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.
7	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği giderilmelidir.
8	Kurum yönetiminde katılımcı ve paylaşımcı bir anlayış hakim kılınmalıdır.
9	Hizmet içi eğitim kalitesi

Anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.
Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete 220 öğrencimiz katılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	90,90	4,54	3,18	1,38	0,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	70,00	26,67	3,33	0,00	0,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,00	1,00	2,89	16,89	76,22
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	56,67	21,78	12,89	8,67	0,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	87,78	11,11	1,11	0,00	0,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	27,78	34,44	30,00	7,78	0,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	57,33	27,78	10,00	4,89	0,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	50,00	38,89	7,78	3,33	0,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	75,00	12,22	7,44	2,00	1,33
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	73,33	17,78	5,56	3,33	0,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16,67	12,22	24,44	18,89	27,78
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30,00	27,78	7,78	17,44	17,00

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sınıflarda pano olmaması ve koridordaki panoların eksik olması
- 2- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
- 3- Bütün öğrencilerin ders dışı çalışma planlarına ve DYK kurslarına katılamaması.
- 4- Okul Bahçesinde basketbol potası ve voleybol direklerinin olmaması,
- 5- Kütüphanedeki kitap sayısının yetersiz olması,

Öğretmen Anketi Sonuçları: Anketimize 20 öğretmen yanıt vermiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	73,33	20,00	6,67	0,00	0,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	83,34	13,32	3,34	1,00	0,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	80,00	10,00	10,00	0,00	0,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	83,33	6,67	10,00	0,00	0,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	80,00	13,33	6,67	0,00	0,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	30,00	30,00	0,00	30,00	10,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	76,67	13,33	10,00	0,00	0,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	66,67	26,67	6,66	0,00	0,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	56,67	33,33	10,00	0,00	0,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	70,00	30,00	0,00	0,00	0,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	66,67	26,67	6,66	0,00	0,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	40,00	20,00	10,00	20,00	10,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	66,67	33,33	0,00	0,00	0,00

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması
- 3- Okulumuzda rehber öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin olmaması

Veli Anketi Sonuçları: Anketimizi toplam 120 veli yanıtlamıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	66,67	30,00	3,33	0,00	0,00	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	73,33	16,67	3,33	3,34	3,33	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20,00	10,00	0,00	20,00	50,00	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	73,33	10,00	16,67	0,00	0,00	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	76,67	16,67	0,00	6,66	0,00	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	85,00	10,00	5,00	0,00	0,00	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	86,67	10,00	3,33	0,00	0,00	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	60,00	16,67	13,33	10,00	0,00	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığımı düşünüyorum.	66,67	16,67	16,67	0,00	0,00	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	19,00	10,67	16,33	17,33	36,67	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	83,33	10,00	6,67	0,00	0,00	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16,67	12,22	24,44	18,89	27,78	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30,00	27,78	7,78	17,44	17,00	

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması,
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması,
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı,
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması,
- 6- Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmeninin olmaması.
- 7- Okul binası ve fiziki mekanlar yetersizdir

BÖLÜM III:GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş, ahlaki duyarlılığı kazanmış, her durum ve şartta kendine güvenen, kendini gerçekleştiren, bilgi ve becerilerle donanmış, çağın gereklerine ayak uyduran, yaşadığı toplumu daha iyiye taşımayı kendisine hedef edinen, düşünen, araştıran, öğrenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.2. VİZYONUMUZ *

Ahlaki değerlerini ve milli kültürünü her şeyin üzerinde, bilgiyle donanmış araştırmalar yapan ve bu araştırmalarda elde ettiği bilgileri insanlık yararına kullanan, geleceğe ışık tutan standartlar üstü bir okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı olmak,
- Dürüst ve güvenilir olmak,
- Saygılı ve hoşgörülü olmak,
- Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak,
- Milli, Manevi ve Evrensel Değerlere Bağlılık,
- Paylaşımçı ve yardımsever olmak,
- İşbirliği ve dayanışmaya inanmak,
- Fırsat ve imkân eşitliği sunmak,
- Eşit, adil ve tarafsız davranmak,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Memnuniyet odaklı çalışmak,
- Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek,
- Birlik ve beraberlik anlayışıyla çalışmak,
- Birey ve toplum yararını gözetmek,
- İnsan hakları ve demokrasi ilkelerine bağlı olmak,
- Hizmette kalite ve verimliliği esas almak,
- Doğa ve çevreye duyarlı olmak,
- Empatik davranış sergilemek,
- Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek,
- Etkili iletişim kurabilmek,
- Sorumluluk bilinciyle hareket etmek,
- Ulusal ve evrensel değerleri yaşatma,
- Girişimcilik,
- Katılımcılık,
- Teknolojiye Uyum,
- Bilimsel Gelişmelere Duyarlılık,
- Sanatsal Duyarlılık,
- Topluma ve Çevreye Duyarlılık,
- Yenilikçi ve Sürekli Gelişime Elverişli Yaklaşım,
- Çözüm Odaklılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak için kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırarak, eğitim öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1. 1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde okullaşma oranları artırılarak, öğrencilerin uyum- devamsızlık oranlarını azaltılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFOR MANS GÖSTER GESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4,28	3	2	0	0	0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	3,57	2	1	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim öğretim yılında nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı	7	15	22	25	27	30
PG.1.1.f	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	98,57	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmeni, Rehberlik servisi	20 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel düzenli görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmeni, Rehberlik Servisi	Nisan ayı
1.1.5	E-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Öğretmenler ve rehberlik servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır..	Okul İdaresi,Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.7	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul İdaresi,Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

İlköğretim kurumlarının amaçları doğrultusunda, istenilen nitelikte orta öğretime öğrencileri hazırlayarak yetişmelerini sağlamak. Bütün bireylerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif başarılı bir şekilde almasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	18,42	20	23	25	30	35
PG.2.1.2	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	82,21	83,00	83,00	85,00	87,00	90,00
PG.2.1.3	Matematik dersi yıl sonu puan ortalaması	64,30	67,00	70,00	70,00	72,00	75,00
PG.2.1.4	Türkçe dersi yıl sonu puan ortalaması	65,88	69,00	73,00	78,5	79	82
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	8	10	10	12	15
PG.2.1.6	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	%30	%35	%35	%35	%38	%40
PG.2.1.7	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	%15	%38	%38	%38	%38	%40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır.(Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik danışman öğretmenlik (öğrenci koçluğu) uygulama sistemi etkinleştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere katılım belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim yılı sonu
2.1.6	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.7	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul Matematik Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul Türkçe Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 2.2.

Rehberlik faaliyetleri ve Yetiştirme Kursları ile daha başarılı bir okul olmak.
Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

No	PERFOR MANS GÖSTER GESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	DYK'ye katılan öğrenci oranı(%)	38,70	50	55	60	65	70
PG.2.2.b	Mesleki rehberlik faaliyetine katılan öğrenci oranı(%)	80	90	100	100	100	100
PG.2.2.c.	Tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.d	Düzenlenen kariyer günleri sayısı(adet)	1	2	3	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	DYK' ye katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır. 8.Sınıf öğrencilerinin tamamının kursa katılımı ve devamı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler kurulu	1-30 Eylül 1-28 Şubat
2.2.2	Okul rehberlik servisinde meslek tanıtım seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Yıl boyunca
2.2.3	Bütün öğrencilere tercih bilgilendirme semineri verilecektir.	Rehberlik servisi	Haziran Temmuz ayında
2.2.4	Farklı meslek gruplarından kişiler okula davet edilerek meslek tanıtımları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%85	%85	%90	%90	%95	%100
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%85	%85	%90	%90	%95	%100
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%25	%30	%30	%40	%40	%50
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	%20	%25	%25	%30	%40	%40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. İlçe MEM, İŞKUR ile işbirliği içerisinde olunacaktır.	İlçe MEM Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	İlçe MEM Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okulda yaşanan kaza sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.3.2.b	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	125	150	175	180	200	250
PG.3.2.c	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	175	220	250	260	275	290
PG.3.2.d	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	175	220	250	260	275	290
PG.3.2.e	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	130	225	265	275	290	300
PG.3.2.f	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	125	145	185	190	220	250
PG.3.2.g	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
3.2.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir	Okul idaresi ve Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Ekim
3.2.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Ekim-Şubat-Mart

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	18000	20000	25000	28000	30000
TOPLAM	15000	18000	20000	25000	28000	30000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

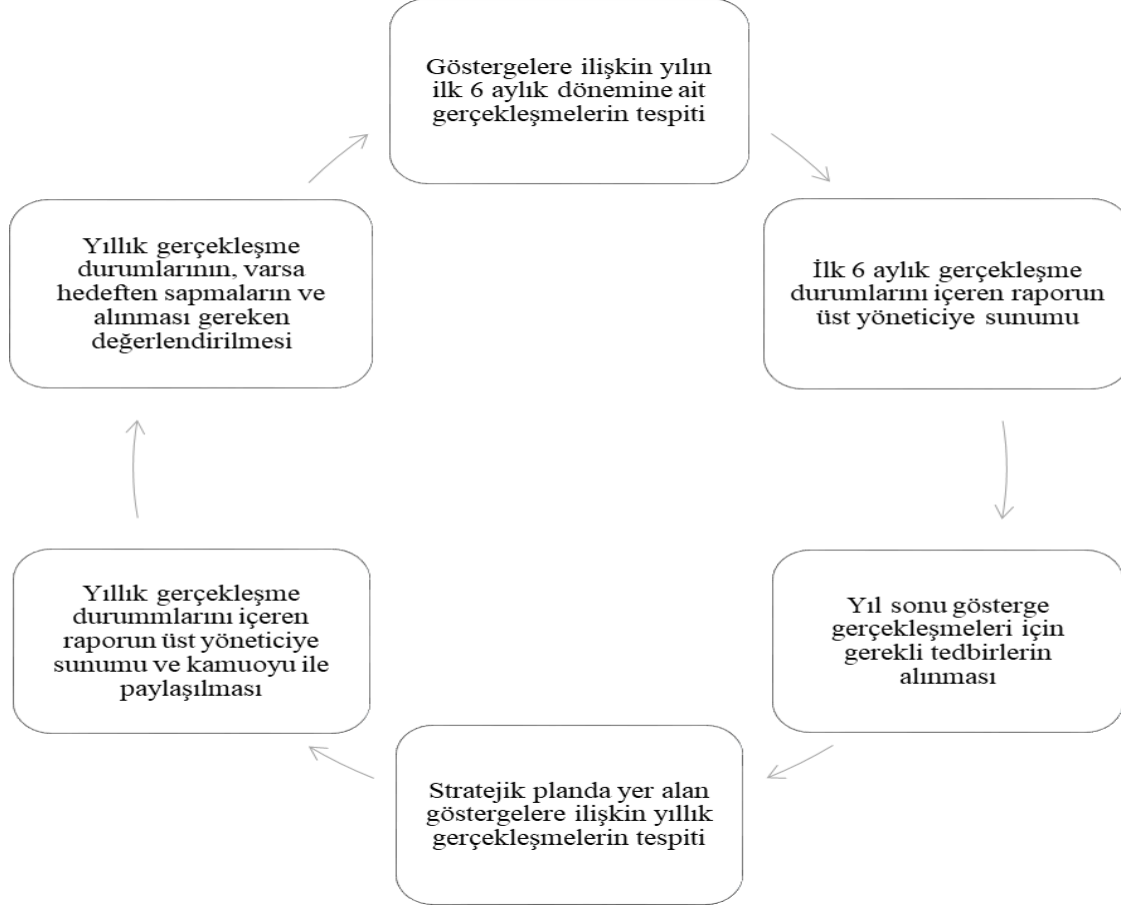
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilm e Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024- 2028 SP TASLAĞI



şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planı inceledim. Tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç, hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

S.NO ADI SOYADI UNVANI İMZA

1 Murat İĞDEŞ Okul Müdürü

2 Ferhat AKDAĞ Müdür Yardımcısı

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Ömer Halisdemir Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.

Ferhat AKDAĞ

Müdür Yardımcısı

OLUR

../.../2024

Murat İĞDEŞ

Okul Müdürü